

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра финансов и банковского дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственные финансы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики **«Производственная практика: преддипломная»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Профиль: Государственные финансы) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

зав. кафедрой финансов
и банковского дела,

д-р экон. наук, профессор

П. В. Егоров

доцент кафедры финансов
и банковского дела,
канд. экон. наук, доцент

Е. Н. Демидова

доцент кафедры финансов
и банковского дела,
канд. экон. наук, доцент

Л. С. Михальская

доцент кафедры финансов
и банковского дела,
канд. экон. наук, доцент

Е. И. Хорошева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.
Протокол от 15.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
15.04.2025 г.

П. В. Егоров

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается практика:

дисциплины программы магистратуры: Математическое обеспечение финансовых решений, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Финансовый менеджмент, Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы, Бюджетный менеджмент, Управление государственными и муниципальными финансами, Организация бюджетного учета и государственных закупок, Налоговое администрирование и контроль, Финансовый мониторинг теневых экономических процессов, Государственный долг и государственный кредит, Налоговая политика государства.

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение практики необходимо как предшествующее:

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.08 Финансы и кредит (Профиль: Государственные финансы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.1 Производственная практика: преддипломная
Часть образовательной программы	Практики (вариативные)
Количество зачетных единиц / всего часов	18 / 648

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	–	–	–	648	648	диф. зачет
Заочная	3	5	–	–	–	648	648	диф. зачет

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения магистерской диссертации.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, повышение уровня творческого мышления и развитие способностей научно-исследовательской работы;
- получение практических навыков работы на объекте исследования, знакомство с его основными экономическими и финансовыми показателями в соответствии с программой обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности организации;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической и финансовой работы в организации;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме магистерской диссертации;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы магистерской диссертации, детализации задания, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата магистерской диссертации;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных управленческих решений;
- выявление проблем организации финансов в организации и поиск путей решения выявленных проблем и его перспективного развития;
- реализация умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых и других решений в организации, а также подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобщение к непосредственной практической деятельности, приобретение деловых связей и установление профессиональных отношений с представителями бюджетных организаций.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы
ПК-1. Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения	ПК-1.И-1. Владеет навыками поиска, сбора и обработки необходимой для оценки финансовой информации
	ПК-1.И-2. Владеет навыками применения финансовых инструментов на финансовых рынках и финансово-кредитными институтами и практическими расчетами показателей состояния финансового рынка
	ПК-1.И-3. Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для обоснования вариантов решений, оценивает альтернативные варианты решений, учитывая различные факторы и ограничения, обосновывая выбор оптимального решения на основе проведенного анализа и оценки
ПК-2. Способен организовать финансовый мониторинг и проводить финансовые расследования в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-2.И-1. Организует работу по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации
	ПК-2.И-2. Проводит анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ и анализ материалов финансовых расследований, схем отмыwania преступных доходов в целях ПОД/ФТ

Профессиональные компетенции	Индикаторы
ПК-3. Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы по вопросам обеспечения системы управления рисками	ПК-3.И-1. Определяет цели и задачи системы управления рисками в контексте оценки бизнеса и управления стоимостью фирмы, разрабатывает перечень основных мероприятий, направленных на снижение рисков, связанных с оценкой бизнеса и управлением стоимостью, осуществляет мониторинг и контроль достижения целей и ключевых индикаторов системы управления рисками
ПК-4. Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере налоговых отношений	ПК-4.И-1. Осуществляет планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок
	ПК-4.И-2. Организует работу с налогоплательщиками и контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов
	ПК-4.И-3. Оценивает состояние элементов налоговой системы, разрабатывает предложения по их развитию, повышению эффективности налогового планирования и налогового администрирования
ПК-5. Способен управлять финансовыми ресурсами на уровне государственного и муниципального управления, финансовых служб предприятий и организаций	ПК-5.И-1. Разрабатывает бюджетную стратегию и тактику, организует бюджетный процесс на уровне органов государственного и муниципального управления, в бюджетных учреждениях
	ПК-5.И-2. Организует планирование участия и процесс контроля органов власти и местного самоуправления в кредитных отношениях
	ПК-5.И-3. Владеет навыками организации бюджетного учета государственных закупок организаций, финансируемых за счет бюджетных средств
	ПК-5.И-4. Выявляет внутренние и внешние угрозы финансовой безопасности, контролирует цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы по вопросам обеспечения системы управления финансовыми рисками органами государственного и местного управления
	ПК-5.И-5. Осуществляет мониторинг кредитных отношений органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-5.И-6. Разрабатывает бюджетную стратегию и тактику, организует межбюджетные отношения на уровне органов государственного и муниципального управления

В соответствии с особенностями деятельности базы практики и темой магистерской диссертации в результате прохождения преддипломной практики студент должен знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- технологическую, организационную и производственную структуру и штат организаций, учреждений, где проходят практику, законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;
- специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;

- общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации (учреждения), его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года);
 - современные методы, принципы и инструменты экономического и финансового анализа организаций, финансируемых за счет бюджетных средств;
 - основные виды статистической информации;
 - внешние и внутренние формы взаимосвязи бюджетной организации со своими контрагентами: юридическими и физическими лицами;
 - взаимосвязи с другими государственными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов;
 - методику анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - теорию и практику бюджетирования в условиях рыночной экономики;
 - общие положения относительно осуществления финансового контроля и регулирования в организации;
- уметь:
- организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности бюджетной организации (учреждения);
 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности бюджетных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе хозяйственной деятельности;
 - применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений;
 - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
 - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
 - группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;
 - применять современные методы сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Профиль: Государственные финансы) проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса. Направление студентов на преддипломную практику оформляется приказом Ректора ДонГУ, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы преддипломной практики.

Преддипломная практика может проходить на базе организаций, финансируемых за счет бюджетных средств. Базы практики студенты выбирают самостоятельно и должны к ее началу предоставить на кафедру гарантийное письмо от руководства базы о согласии на прохождение практики, заверенное печатью. Базами практики могут быть подразделения организации, в которых возможно выполнение в полном объеме программы практики. Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а

также по письмам организаций, которые оплачивают их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Перед началом прохождения преддипломной практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения преддипломной практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и теме магистерской работы.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий банка);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Необходимым условием возможности прохождения практики является наличие необходимой материально-технической базы, указанной в программе преддипломной практики. При определении целей и задач практики студенту необходимо учитывать тему его магистерской диссертации, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы. Рабочие места студентов на практике должны соответствовать конкретным задачам рабочей программы практики и обеспечивать работу практикантов в зависимости от структуры организации и особенностей специализации организации.

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; основные виды деятельности, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели;
- нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации;
- исследование динамики развития финансово-экономических процессов в кредитной организации путем исчисления системы финансово-экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе практики;
- организация и проведение исследования;
- разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы.
- непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез.
- анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов.

Индивидуальная часть задания на преддипломную практику определяется руководителем практики от университета с учетом потребностей организации и пожеланий студентов, а также выбранной ими темы магистерской диссертации. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер.

Индивидуальное задание предполагает:

- детальный экономический анализ в соответствии с тематикой магистерской диссертации и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования;
- выявление недостатков в осуществлении финансовой деятельности кредитной организации;
- апробацию результатов исследования в исследуемой кредитной организации: методов, моделей, методик;
- формулировку заключительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций и их апробирование на объекте исследования;
- описание процесса исследования и его результатов, выводы о возможности использования результатов при подготовке магистерской диссертации;
- оформление и сдачу отчета о практике.

Календарный план преддипломной практики

№ п/п	Содержание практики
1.	Знакомство с особенностями, организации и работы организации (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура учетная политика виды оказываемых услуг)
2.	Экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; основные виды деятельности, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели
3.	Нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
4.	Исследование динамики развития финансово-экономических процессов в организации путем исчисления комплекса финансово-экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения преддипломной практики, указанными в программе практики
5.	Организация и проведение исследования; разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы. Непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез. Анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов
6.	Выполнение индивидуального задания
7.	Оформление и сдача отчета о практике

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о преддипломной практике является итоговым документом, содержащим данные о характере программы практики и индивидуального задания, в котором должны быть представлены: результаты выполнения общей части задания на практику с анализом собранных материалов; материалы, связанные с выполнением индивидуального задания на практику; обоснование актуальности тематики магистерской работы и ее практического значения для организации; материалы по дополнительно проработанной литературе, нормативной документации; самостоятельные творческие разработки, направленные на совершенствование деятельности организации.

При этом аналитический материал должен быть представлен в систематизированном виде, для чего в сжатом виде излагается методика анализа, приводятся необходимые пояснения по проведению расчетов, формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, может быть изложена суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, намеченных в ходе преддипломной практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в

автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, который является документом, подтверждающим работу студента в период практики.

Дневник заполняется регулярно на протяжении всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом, и документов, с которыми он работал (согласно программе и плану-графику практики).

По окончании срока практики руководитель от предприятия (организации) заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента в период практики. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления деятельностью организации, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите.

Защиту отчетов принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете по практике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

В основе критериев оценки результатов преддипломной практики лежит:

- полнота и качество выполнения календарного плана, наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые акты, краткое описание и критическая оценка действующей в организации системы управления финансами, наличие и качество приложений;
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии во время защиты результатов практики.

Система оценивания по преддипломной практике

№ п/п	Содержание	Баллы
1.	Оценка качества отчета о преддипломной практике в организации	10
2.	Оценка выполнения индивидуального задания	30
Механизм организации преддипломной практики		
1.	Инструктаж по практике, своевременное прибытие на базу практики	5
2.	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
3.	Регулярность посещения базы практики	5
4.	Оценка работы практиканта на месте практики	10
5.	Наличие форм отчетности (полнота приложений)	10
6.	Своевременность представления отчета	5
7.	Защита отчета по производственной практике	20
Всего		100

Общая оценка знаний студентов по преддипломной практике проводится по пятибалльной и 100-балльной шкале согласно приведенным критериям:

Оценка «отлично» – 90-100 баллов – выставляется студенту полностью и с высоким качеством выполнившему программу практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представившему все отчетные документы; четко и обстоятельно доложившему о результатах практики; в ответах на вопросы, показавшему глубокие знания и практические умения; получившему положительный отзыв от организации, в которой студент проходил практику.

Оценка «хорошо» – 75-89 баллов – выставляется студенту выполнившему программу практики и индивидуальное задание; своевременно представившему все отчетные документы; доложившему о результатах практики и правильно ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации, в которой проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» – 60-74 баллов – выставляется студенту в основном выполнившему программу практики и индивидуальное задание; представившему все отчетные документы; доложившему о результатах практики и ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации, в которой проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» – 35-59 баллов – выставляется студенту не выполнившему программу практики и индивидуальное задание; не представившему отчетные документы; слабо знающему содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получившему неудовлетворительный отзыв от организации.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для преддипломной практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе преддипломной практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практик применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Методические рекомендации по прохождению практик для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ОУ «Магистр» всех форм обучения / под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 85 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

10.2. Дополнительная литература

1. Бюджетный учет и отчетность (I часть) : Учебное пособие для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080601.65 «Статистика» / Сост. Г.И. Коблова, Е.В. Золотарева Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2009. – 222с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14503-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536433>

3. Карлова Н.П. Налоговое администрирование и контроль: учебно-методическое пособие / Н.П. Карлова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

4. Карпова Е.И. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учебное пособие / Е.И. Карпова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

5. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17950-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534033>.

6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 680 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16271-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530723>.

7. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. – URL : <https://urait.ru/bcode/534593>

8. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебное пособие для вузов / Е. М. Маркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 171 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17876-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533886>.

9. Михальская Л.С.. Государственные и местные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Михальская. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 433 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16920-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532022>.

11. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 97 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12464-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543036>

12. Семенова Д.А. Бюджетный учет и отчетность в секторе государственного управления: учебно-методическое пособие. / Д.А. Семенова; под общ. ред. д.э.н., проф. П.В. Егорова. – Донецк: ДонНУ, 2018. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

13. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 360 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16127-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530489>.

14. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 257 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17794-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536908>

15. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 155 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03639-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491086>

16. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15790-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541906>.

17. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16600-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

18. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 379 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15055-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537151>

19. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / ФГБОУ ВО "Донецкий государственный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования ; составители: О. Л. Некрасова, Ж. Н. Козаченко. - Донецк : ДонГУ, 2023. - Электронные текстовые данные (1 файл). – URL <http://library.donnu.ru/catalog/>
20. Хорошева, Е. И. Бюджетный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Хорошева ; под общей редакцией П. В. Егорова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонГУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
21. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 104 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15306-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488233>.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
3. Федеральная налоговая служба. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
4. Федеральное казначейство. Официальный сайт Казначейства России. – URL: <https://roskazna.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
7. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
8. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
9. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
10. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
11. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
12. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
13. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

14. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

15. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

16. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

17. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: свободный.

18. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).